

БИБЛИОТЕКА КГБПОУ «Техникум горных разработок имени В.П. Астафьева»

Место нахождения: 663974, пгт. Ирша ул. Студенческая 1Б

Площадь в м²: 94,655

Количество посадочных мест: 50 (из них оснащенных компьютерами - 6)

Количество литературы: 8522 экз.

В техникуме имеется библиотека, включающая абонемент, читальный зал на 50 посадочных мест, книгохранилище для читального зала и абонемента.

Библиотека обеспечивает учебный процесс учебной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями.

Общий фонд библиотеки техникума составляет 8522 экземпляров, в том числе 6069 экземпляров включает в себя учебная литература, что соответствует нормативам потребности в учебной литературе для студентов – 1 экземпляр учебников на одного студента. При этом объем фонда учебной литературы с грифом Минобразования России составляет по количеству названий 90 % от всего библиотечного фонда. Библиотечный фонд постоянно обновляется и пополняется основной и дополнительной учебной литературой.

В библиотеке заключены лицензионные соглашения на использование в образовательной деятельности ресурсы электронно-библиотечной системе ЭБС Айбукс.ру - <https://ibooks.ru/>, Платформа СЭО «Академия-Медиа» <https://eln.ktps24.ru/login/>, СЭО «Академия» www.elearning.academia-moscow.ru/

Каждый обучающийся имеет логин и пароль для свободного доступа к информационному ресурсу.

По контракту приобретены следующие электронные продукты: комплект программно-учебных модулей по компетенции «Управление бульдозером», «Управление экскаватором», «Поварское дело »,

Пополнение книжного фонда (печатные и электронные издания) было в 2021 году.

С помощью этих программно-учебных модулей существует возможность управления учебным процессом в режиме онлайн с настраиваемой отчетностью по успеваемости. Таким образом, достигнута индивидуализация учебного процесса, доступность для всех категорий обучающихся, в том числе инвалидов, вне зависимости от места, времени обучения и уровня знаний студента, формирование единой базы методического контента.

Благодаря цифровым технологиям в обучении стало возможным и расширенное сетевое взаимодействие всех структурных подразделений техникума, проведение вебинаров, видеоконференций, видеотрансляций, в том числе и с присоединением к видеоконференциям преподавателей других регионов.

В библиотеке используются справочно-поисковая система «Консультант Плюс», которая включают в себя официальные тексты

нормативно-правовых документов, литературу по праву, комментарии к законодательным актам, справочную информацию.

Обеспеченность обучающихся дополнительной литературой составляет:

- сборники нормативно-правовых актов РФ
 - 14 названий (4-6 экземпляров каждого названия), общественно-политические и научно-популярные периодические издания
 - 17 названий (по 1 комплекту), справочно-библиографическая литература: энциклопедии (универсальные и отраслевые)
 - 7 названий (по 1 экземпляру каждого названия), энциклопедические словари (универсальные и отраслевые)
 - 14 названия (по 1-7 экземпляров каждого названия); отраслевые справочники (по каждой образовательной программе)
 - 21 названий (по 1-5 экземпляров каждого названия).
- Укомплектованность изданиями основной учебной литературы: по всем дисциплинам и профессиональным модулям, вышедшей за последние 5 лет 100%.

Для работы в библиотеке установлено 3 ноутбука, 4 компьютера, в том числе 1 служебный компьютер для сотрудников библиотеки с подключением сети выход в Интернет (в защищенном режиме).

Студенты пользуются методическими материалами, а также электронными учебниками для выполнения самостоятельной работы.

Основные направления работы с читателями - гуманитарно-просветительская деятельность, информационная, содействие воспитанию патриотизма, формирование активной гражданской позиции, духовно-нравственной, правовой, экологической, эстетической культуры, пропаганда здорового образа жизни.

Сотрудники библиотеки уделяют большое внимание работе в помощь социализации личности, особенно в воспитании гражданственности, патриотизма и здорового образа жизни, повышению информационной культуры чтения, обслуживания читателей.

Выполнение библиографических запросов осуществляется с использованием, как традиционного справочного аппарата, так и электронных ресурсов.

Сотрудниками библиотеки осуществляют квалифицированное индивидуальное и групповое консультирование по поиску информации. Библиотека активно участвует и в общетехникумовской жизни, координируя работу с управлением по воспитательной работе. В библиотеке в течение года было оформлено ряд книжных выставки, в т.ч. тематические, в помощь учебному процессу, посвященные историческим датам, творчеству писателей.

Значительное внимание сотрудниками библиотеки уделяется расширению кругозора студентов, повышению их культурного уровня, организации содержательного досуга, привитию нравственных ценностей.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ

- Полное и оперативное библиотечное, и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей и сотрудников техникума в соответствии с правилами пользования библиотекой техникума.
- Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем техникума.
- Участие в воспитательной деятельности техникума, формирование у студентов социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия.
- Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие им навыков пользования книгой.
- Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
- Координация деятельности с подразделениями техникума и общественными организациями; интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе.

Режим работы библиотеки

с 07.45 ч. – до 16.45 ч.

Перерыв на обед с 12.30 ч. до 13.30 ч.

Выходные дни – суббота, воскресенье

Библиотека техникума, на 50 посадочных мест, обеспечивает учебно-воспитательный процесс техникума учебной, научной, справочной и художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами. Она является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры. Наша цель – помочь студенту стать настоящим специалистом, уверенно и свободно чувствующим себя среди людей, на рынке труда и в информационном пространстве. Виды документов – книги, журналы, CD, электронные учебники.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ ТЕХНИКУМА

I. Все пользователи имеют право на:

1.1 Комфортные условия для работы и отдыха, благожелательное отношение со стороны сотрудников библиотеки.

1.2 Получение во временное пользование в читальном зале или на определенный срок из фонда абонементов любых изданий.

1.3 Получение консультативной, практической помощи в поиске и выборе источников информации.

1.4 Продление срока пользования документами в установленном порядке.

1.5 Пользование ПК для составления рефератов, сообщений, курсовых и дипломных работ.

II. Пользователи обязаны:

2.1 При записи в библиотеку, ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре и далее ставить роспись за каждый полученный экземпляр.

2.2 Бережно относиться ко всем документам библиотеки (книги, периодические издания, информационные носители) и возвращать их в установленные библиотекой сроки.

2.3 Не выносить издания из помещения библиотеки без их регистрации в читательских формулярах.

2.4 По окончании пройденных курсов и в целом техникума пользователи должны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

2.5 При утрате или порче изданий следует заменить равноценными по содержанию или возместить их реальную рыночную стоимость.

Бесплатные услуги, предоставляемые пользователям библиотеки:

- Использование компьютера для набора текстов, создание презентаций;
- Выход в Интернет для поиска учебной информации;
- Использование локальной сети техникума;
- Выполнение запросов читателей по различным темам и предметам;

- Помощь в подборе материала к внеклассным мероприятиям и их проведении;
- Максимальное раскрытие фонда библиотеки для посетителей посредством книжных выставок, обзоров, экскурсий.